

अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांना/अधिकाऱ्यांना
स्थायित्व प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक: स्थाप्रप-१४१४/(प्र.क्र.७३/१४)/१३-अ
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक ११ सप्टेंबर, २०१४

वाचा :-

१. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: एसआरव्ही-१०७५-दहा,
दिनांक १९ सप्टेंबर, १९७५.
२. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: एसआरव्ही-१०७५-दहा,
दिनांक २ जानेवारी, १९७६.
३. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: स्थाप्रप-१०८५/५८६/प्र-५५/तेरा-अ,
दिनांक २८ ऑगस्ट, १९८५.
४. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: स्थाप्रप-१०९३/२६४०/ प्र.क्र.९८/९३/१३-अ,
दिनांक १६ डिसेंबर, १९९५.
५. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: स्थाप्रप-१०९३/२६४०/ प्र.क्र.९८/९३/१३-अ,
दिनांक ६ फेब्रुवारी, १९९६.
६. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: स्थाप्रप-१०९९/प्र.क्र.४८/९९/१३-अ,
दिनांक १८ ऑगस्ट, १९९९.

प्रस्तावना :-

विहित पद्धतीने नियुक्त झालेल्या अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, त्या कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करण्यास सक्षम असणाऱ्या प्राधिकाऱ्याने, तो कर्मचारी विहित शर्तीनुसार पात्र होताच त्याला स्थायित्व प्रमाणपत्र देणे आवश्यक आहे. या संबंधातील सूचना उपरोक्त संदर्भाकित शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये देण्यात आलेल्या आहेत. असे निदर्शनास येते की, अशी प्रमाणपत्रे वेळच्यावेळी दिली जात नाहीत आणि दिल्या गेलेल्या प्रमाणपत्राची नोंद संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकात घेतली जात नाही. त्यामुळे स्थायित्व प्रमाणपत्र मिळण्यास पात्र असूनही केवळ तसे प्रमाणपत्र दिले न गेल्यास कर्मचाऱ्यांस अवाजवी अडचणी येतात. तसेच सामान्य प्रशासन विभागाकडे यासंबंधात मार्गदर्शनार्थ संदर्भ प्राप्त होतात. त्यामुळे उपरोक्त शासन निर्णय/परिपत्रकातील सूचना सर्व नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणण्याची आवश्यकता निर्माण झाली आहे.

शासन परिपत्रक:-

प्रत्येक अस्थायी शासकीय कर्मचार्यास/अधिकार्यास स्थायित्व प्रमाणपत्र प्रथम पदावरील नियुक्तीच्या संदर्भात देणे आवश्यक आहे. त्यामुळे उपरोक्त संदर्भाधीन शासन निर्णय/परिपत्रके अधिक्रमित करुन त्यामधील सूचनांचा एकत्रित विचार करुन स्थायित्व प्रमाणपत्र देण्यासंदर्भात पुढील सूचना देण्यात येत आहेत.-

१. प्रथम नियुक्तीच्या पदावर ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण करणाऱ्या व पुढील शर्तीची पूर्तता करीत असलेल्या अस्थायी शासकीय कर्मचार्यांपैकी गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) अधिकार्यांच्या बाबतीत संबंधित नियुक्ती प्राधिकार्याने, तसेच गट-ब (अराजपत्रित), गट-क व गट-ड कर्मचार्यांच्या बाबतीत संबंधित कार्यालय प्रमुखाने स्थायित्व प्रमाणपत्र देणे आवश्यक आहे:-

① नियुक्ती निश्चिन्नाकर [१] कर्मचार्याची नियुक्ती सेवाप्रवेश नियमानुसार व विहित पद्धतीने होणे,

② वैयक्तिक प्रमाणपत्र [२] कर्मचारी सेवेस पात्र असल्याबाबतचे वैयक्तिक प्रमाणपत्र असणे व कर्मचार्याने सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण होणे,

③ वैयक्तिक प्रमाणपत्र [३] कर्मचार्याचा सेवाभिलेख (उदा. गोपनीय अहवाल, उपस्थिती, सचोटी इत्यादि) चांगला असणे.

२. प्रत्येक पात्र अस्थायी कर्मचार्यांना योग्य त्या सक्षम प्राधिकार्याच्या सहीने स्थायित्व प्रमाणपत्र, सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-"अ" येथील नमुन्यात विनाविलंब देण्याची आणि त्याची नोंद सेवापुस्तकात घेण्याची दक्षता संबंधित नियुक्ती प्राधिकारी/ कार्यालय प्रमुखांनी घ्यावी.

३. संबंधित कर्मचार्याला तो स्थायित्व प्रमाणपत्र मिळण्यास ज्या दिनांकापासून पात्र ठरेल त्या दिनांकापासून ते देण्यात यावे. एखाद्या कर्मचार्याच्या संबंधात स्थायित्व प्रमाणपत्र न देण्याचा निर्णय जाणीवपूर्वक घेण्यात आला असेल तर, त्याबाबत संबंधित कर्मचार्यास स्थायित्व प्रमाणपत्र न देण्यामागची कारणे नमूद करुन कळविण्यात यावे व त्याबाबतची नोंद त्या-त्या वेळी संबंधित कर्मचार्याच्या सेवापुस्तकात घेण्यात यावी.

४. ज्या प्रकरणामध्ये स्थायित्व प्रमाणपत्र देण्यापूर्वी जर कर्मचार्याची पदोन्नती, बदली अथवा अन्यत्र सामावून घेण्याची कार्यवाही झाली असेल तर, सदर कर्मचारी नियुक्तीपासून कार्यरत असलेल्या कार्यालयाकडून/कार्यालयांकडून उपरोक्त सूचना क्र. १ येथील तीनही अटीची पूर्तता संबंधित कर्मचारी करीत होता किंवा कसे याबाबतची माहिती त्याच्या सध्याच्या कार्यालयाने उपलब्ध करुन घेऊन अशा कर्मचार्यास तो पात्र ठरत असलेल्या पूर्वीच्या पदाचे स्थायित्व प्रमाणपत्र द्यावे.

५. वरीलप्रमाणे स्थायित्व प्रमाणपत्र प्रथम नियुक्तीच्या पदावर द्यावयाचे असले आणि गट-अ पदावर कार्यरत शासकीय अधिकाऱ्यांना पूर्वी अराजपत्रित पदावर काम करतांना स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र मिळालेले असले तरी, ते धारण करीत असलेल्या गट-अ च्या पदावर उपरोक्त सूचना क्र.१ येथील तीनही अटीची पूर्तता करीत असल्यास त्यांना नव्याने स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र देण्यात यावे.
 ६. आपल्या कार्यालयांतर्गत कार्यरत असलेल्या व ३ वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण करणाऱ्या पात्र अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांना स्थायित्व प्रमाणपत्र देण्याबाबतचा निर्णय नियुक्ती प्राधिकार्यांनी/ कार्यालय प्रमुखांनी प्रत्येक वर्षात दि. ३० नोव्हेंबर पर्यंत घ्यावा व या दिनांकापर्यंतची स्थिती दर्शविणारा वार्षिक अहवाल त्याच वर्षी दि. १५ डिसेंबर पूर्वी तयार करावा. सदर अहवालामध्ये संबंधित कार्यालयातील शासकीय कर्मचाऱ्यांची संवर्गनिहाय एकूण संख्या, त्यापैकी स्थायित्व प्रमाणपत्र धारकांची संख्या, त्यापैकी सेवापुस्तकात स्थायित्वाची नोंद घेण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या, पात्र असलेल्या तथापि स्थायित्व प्रमाणपत्र अद्याप न देण्यात आलेल्या अस्थायी कर्मचाऱ्यांची संख्या, स्थायित्वासाठी विचार करण्यात आलेल्या तथापि विहित अटीची पूर्तता होत नसल्यामुळे स्थायित्व प्रमाणपत्र न देण्याचा जाणीवपूर्वक निर्णय घेण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांची माहिती (नकाराच्या कारणासह) या मुद्यांची माहिती असावी.
 ७. सर्व मंत्रालयीन विभागांनी खुद्द विभागातील तसेच त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील नियुक्ती प्राधिकारी/ कार्यालय प्रमुख यांच्याकडील अहवाल दि. ३१ डिसेंबर पूर्वी संकलित करावेत व स्थायित्व प्रमाणपत्र देण्याबाबतच्या प्रकरणी निर्णय घेण्यास संबंधित नियुक्ती प्राधिकारी/ कार्यालय प्रमुख यांच्याकडून अकारण विलंब होणार नाही याकडे लक्ष पुरवावे.
२. पात्र अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांना द्यावयाच्या स्थायित्व प्रमाणपत्र देण्याचा नमूना सदर परिपत्रकासोबत जोडला आहे.
 ३. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१४०९११११२०१०६१०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षात्कृत करून काढण्यात येत आहे.
महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Venkatesh
Madhav Bhat

Digitally signed by Venkatesh Madhav Bhat
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra,
ou=MDD, postalCode=400032,
st=Maharashtra, cn=Venkatesh Madhav Bhat
Date: 2014.09.11 17:17:49 +05'30'

(व्यं. मा. भट)

उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
२. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव,

परिशिष्ट - "अ"

स्थायित्व प्रमाणपत्राचा नमुना

याद्वारे प्रमाणित करण्यात येते की, शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: स्थाप्रप-१४१४/(प्र.क्र.७३/१४)/१३-अ, दिनांक ११ सप्टेंबर, २०१४ मधील सूचना क्र. १ येथे विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या सर्व शर्ती खाली नमूद करण्यात आलेल्या अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत पूर्ण झालेल्या आहेत आणि त्यानुसार ते कर्मचारी आवश्यक त्या सर्व प्रयोजनार्थ त्यांच्या नावासमोर स्तंभ-२ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर स्तंभ-३ मध्ये नमूद केलेल्या दिनांकापासून स्थायी शासकीय कर्मचारी म्हणून समजले जाण्यास पात्र आहेत.

शासकीय कर्मचाऱ्याचे नांव व त्याचे सध्याचे पदनाम.	ज्या पदावर स्तंभ क्र.१ मधील कर्मचाऱ्यांस स्थायित्व प्रमाणपत्र देण्यात येते त्या पदाचे पदनाम.	कोणत्या दिनांकापासून देण्यात आले.
१	२	३

दिनांक:-

सक्षम प्राधिकार्याची सही व पदनाम

कार्यालयाचे नांव व पत्ता: